

LEVERINGSVOORWAARDEN (STICHTING) BURO SUPPORT

VERSIE 2026.1

Toepasselijkheid algemene voorwaarden

Naast deze leveringsvoorwaarden zijn de algemene voorwaarden van (Stichting) Buro Support op al onze opdrachten van toepassing. Bij strijdigheid geldt de volgende rangorde: (1) de Overeenkomst, (2) deze leveringsvoorwaarden, (3) de algemene voorwaarden. De algemene voorwaarden kunt u ook raadplegen via: <https://burosupport.nl/algemenevoorwaarden.pdf>

Uitval en facturatie

- Contractuele werkzaamheden die niet worden uitgevoerd door een oorzaak binnen de invloedssfeer van (Stichting) Buro Support, zoals planning, organisatie of de beschikbaarheid van trainers, worden niet in rekening gebracht. Hieronder valt ook uitval door ziekte of afwezigheid van een trainer waarvoor geen vervanging kon worden geregeld.
- In geval van ziekte/afwezigheid doet (Stichting) Buro Support haar uiterste best om gelijkwaardige vervanging te regelen, mocht dat onverhoopt niet lukken, dan vervallen de werkzaamheden en wordt dit zo snel mogelijk gecommuniceerd naar de vereniging.
- Uitval van contractuele werkzaamheden door overmacht van weersomstandigheden, overheidsmaatregelen en initiatieven buiten de invloedssfeer van (Stichting) Buro Support wordt gefactureerd.
- Uitval van contractuele werkzaamheden door omstandigheden aan de zijde van de vereniging, waaronder (maar niet beperkt tot) onvoldoende accommodatie, geen toegang, geen verlichting, dubbele bezetting van het veld of interne clubwijzigingen wordt gefactureerd.
- Bij het te laat aankomen op de vereniging door overmacht zoals files, omleidingen en ongelukken wordt dat zo snel mogelijk gecommuniceerd naar de vereniging.
- Onze trainers plannen hun reis zo dat ze ten minste 15 minuten vóór de start van de activiteit aanwezig kunnen zijn. Indien reistijd gefactureerd wordt, wordt deze berekend op reisplanner + 15 minuten.
- Bij minder dan 6 veldspelers vervalt de training, waarbij facturatie plaatsvindt indien de trainer van (Stichting) Buro Support aanwezig was of in zijn/haar planning rekening had gehouden met deze training, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- Deelname aan onze activiteiten is altijd op vrijwillige basis.
- Deelnemers, dan wel hun ouders/verzorgers, dienen zelf te beoordelen of zij fysiek en/of mentaal in staat zijn om deel te nemen aan de training/activiteit. Bij enige twijfel verwachten wij dat zij van tevoren gedegen medisch advies inwinnen.
- Voor zowel trainers als deelnemers heeft (Stichting) Buro Support een eigen gedragscode, deze is in een apart document opgenomen en ook te vinden op:
- Bij het structureel verzorgen van trainingen/activiteiten door (Stichting) Buro Support, draagt het bestuur van de vereniging zorg voor het blijvend zichtbaar plaatsen van de gedragsregels voor deelnemers op of nabij de velden.
- (Stichting) Buro Support mag uit privacyoverwegingen geen gebruik maken van contactgegevens van leden en/of deelnemers. Daarom is het bestuur van de vereniging er verantwoordelijk voor dat de gedragsregels actief gecommuniceerd worden naar de leden en/of deelnemers aan onze activiteiten.
- Kilometers worden gefactureerd in overeenstemming met, maar niet per definitie gelijk aan het maximale belastingvrije tarief. Daadwerkelijke tarieven worden in een offerte voorgelegd, dan wel in een Overeenkomst bepaald.